

Guatemala, 31 de julio de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0053.

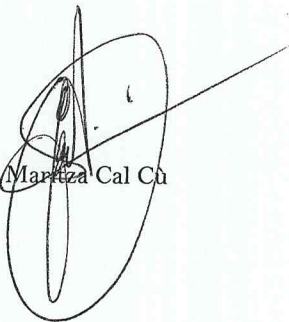
ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento a los trámites correspondientes para la asignación del bono Complemento Personal de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y seguimiento a los proyectos de Creación de Puestos
- Depuración y Archivo de documentación
- Acompañamiento y gestión de resultados del primer proceso de Evaluación de Desempeño del año 2015 de los colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones

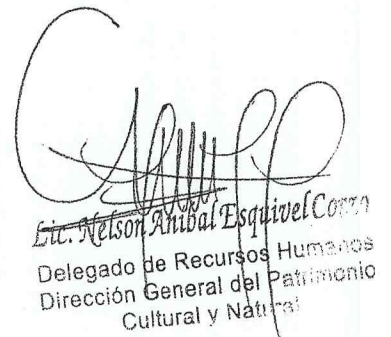
Sin otro particular, me suscribo.

Ana Maritza Cal Cu



Atentamente,

Vo.Bo.



Nelson Anibal Esquivel Coronado
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural